

**STATUTENWIJZIGING**

Stichting Myouthic

Annex: 1x (bestuursbesluit)

Heden, één september tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. ———
Rudolf Matheus Hubertus Cremers, notaris te Roermond: ———
de heer Arnoldus Jacobus Marie Gubbels, wonende te 6014 BS Ittervoort, ———
Leudal, Tulpenstraat 7, geboren te Heythuysen op dertig juli ———
negentienhonderdtweënvijftig. ———

INLEIDING

De verschenen persoon verklaarde dat: ———

- het bestuur van de stichting genaamd: **Stichting Myouthic**, met zetel te ———
Thorn, gemeente Maasgouw, kantoorhoudende te 6017 AG Thorn, ———
Wijngaard 8, ingeschreven in het handelsregister onder nummer ———
56188846, hierna te noemen: 'de stichting', heeft besloten om de statuten —
van de stichting geheel te wijzigen; ———
- de stichting is opgericht bij akte verleden op drie oktober tweeduizend ———
twaalf voor mr. R.M.H. Cremers, notaris te Roermond; ———
- de statuten sindsdien niet gewijzigd zijn; ———
- het bestuur van de stichting voorts heeft besloten om onder meer de ———
comparant te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te ———
brengen; ———
- van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten bestuursbesluit. —

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelende als gemeld, ter ———
uitvoering van deze besluiten de statuten van de stichting geheel te wijzigen, —
zodat deze komen te luiden als volgt: ———

STATUTEN**Naam en zetel****Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting CultuurPerron**. ———
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Maasgouw. ———

Doel**Artikel 2**

De stichting heeft ten doel: ———

1. het faciliteren van de muziek- en cultuureducatie; ———
2. het ondersteunen van de initiatieven om te voorzien in de muziek- en ———
cultuureducatie voor Midden-Limburg; ———
3. het optreden in organen als bestuurder van andere rechtspersonen, welke
een met de stichting verwante doelstelling hebben. ———

Geldmiddelen**Artikel 3**

De geldmiddelen van de stichting kunnen bestaan uit: ———

- a. bijdragen, subsidies en fondsen; ———
- b. inkomsten voortvloeiende uit activiteiten van de stichting; ———
- c. hetgeen door erfstelling, legaat of schenking wordt verkregen; ———
- d. alle andere op wettige wijze verkregen baten. ———

Bestuur, benoeming, zittingsduur**Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie natuurlijke ———

- meerderjarige personen. _____
2. Indien te eniger tijd het aantal bestuursleden beneden het gestelde _____ minimum is gedaald, blijven de nog functionerende bestuurders, mits ten – getale van ten minste twee, niettemin een wettig college vormen. _____ Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee maanden dient in de _____ vacature(s) te worden voorzien. _____
3. Het bestuur vult zich zelf aan. _____ Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en kunnen na aftreden terstond opnieuw benoemd worden. _____

Bestuursfuncties, einde bestuurslidmaatschap

Artikel 5

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester, alsmede eventueel een plaatsvervangend voorzitter en _____ een plaatsvervangend secretaris. _____
2. Een bestuurslid, dat in een tussentijdse vacature is benoemd, treedt niet _____ vanzelf in de functie, welke het bestuurslid bekleedde, in wiens plaats hij _____ treedt. _____
3. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: _____
- a. op het ogenblik waarop zijn opvolger is benoemd; _____
 - b. door schriftelijke ontslagneming door het bestuurslid; _____
 - c. door overlijden; _____
 - d. door onder curatele stelling; _____
 - e. door ontslag of schorsing door het bestuur, waartoe dit bevoegd is, _____ indien een daartoe strekkend besluit wordt genomen met een _____ meerderheid van twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte _____ stemmen in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van het _____ aantal zitting hebbende leden van het bestuur aanwezig is, en waarin – het betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden zich in een _____ vergadering te verantwoorden en te verdedigen en in de convocatie tot deze vergadering van het voorstel tot ontslag/schorsing uitdrukkelijk _____ melding is gemaakt. _____
- Indien minder dan twee/derde van het aantal leden van het bestuur op _____ de vergadering aanwezig is, is artikel 12 lid 3 van overeenkomstige _____ toepassing; _____
- een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een _____ ontslag, eindigt door verloop van de termijn. _____
4. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige _____ bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het _____ bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door _____ het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk _____ met het bestuur belast. _____
- Onder belet wordt hier verstaan de situatie dat de bestuurder tijdelijk zijn _____ functie niet kan uitoefenen als gevolg van: _____
- a. schorsing; _____
 - b. tegenstrijdig belang; _____
 - c. ziekte; _____
 - d. onvoorziene onbereikbaarheid. _____
- In de gevallen bedoeld onder sub c. en d. geldt voorts dat belet eerst aan _____ de orde is als gedurende een termijn van vijf (5) dagen geen contact _____ tussen de bestuurder en de stichting mogelijk is geweest, tenzij het _____ bestuur in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt. _____

Vertegenwoordiging**Artikel 6**

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, – alsmede door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan aan de penningmeester, al dan niet tezamen met medebestuursleden, machtiging verlenen over gelden van de stichting te beschikken binnen daarbij door het bestuur te stellen grenzen.

Bestuurstaak**Artikel 7**

Het bestuur behartigt de belangen van de stichting in de ruimste zin des woords, en is binnen de grenzen van deze statuten bevoegd alle daden van beheer en beschikking te verrichten, die het voor de verwezenlijking van het doel nodig of wenselijk acht, en is derhalve bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verwerven, vervreemden of bezwaren van registergoederen.

Het bestuur is overigens niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Commissies en adviseurs**Artikel 8**

1. Het bestuur kan zich in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer commissies en/of adviseurs, alsmede andere (vrijwillige) medewerkers.
2. Zij worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, hetwelk tevens hun taak, werkwijze en eventuele beloning vaststelt en regelt of en in hoeverre zij de stichting kunnen verbinden, volgens zonodig bij afzonderlijk door het bestuur vast te stellen reglement of door deze vast te stellen regels.

Vergaderingen**Artikel 9**

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls – de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee bestuursleden hem daartoe hun verlangen, met opgave van de te behandelen onderwerpen, te kennen geven.
In dit laatste geval is de voorzitter verplicht de vergadering binnen veertien dagen na ontvangst van het schriftelijk verzoek bijeen te roepen. Bij gebreke hiervan zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, waarin over bedoelde onderwerpen rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen.
2. De termijn van oproeping tot een vergadering is ten minste zeven dagen, – de dag van oproeping en die van de vergadering niet medegeteld, onverminderd het bepaalde in artikel 12 lid 2.
3. In spoedeisende gevallen - zulks ter beoordeling van de voorzitter - kan met een termijn van één dag worden volstaan, dag van oproeping en vergadering niet meegeteld.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, met opgave van de te behandelen onderwerpen dan wel door vaststelling van de eerstvolgende vergaderdatum tijdens de bestuursvergadering.
5. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of –

vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten –
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling
van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. _____
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor een medebestuurslid als _____
gevolmachtigde optreden. _____

Besluiten _____

Artikel 10 _____

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Blanco en ongeldige stemmen worden —
geacht niet te zijn uitgebracht. _____
2. Behoudens in die gevallen, waar de statuten uitdrukkelijk anders bepalen,
neemt het bestuur zijn besluiten met volstreekte meerderheid van stemmen.
3. In afwijking van het in lid 2 bepaalde kan een geldig besluit worden _____
genomen door middel van ondertekening door alle bestuursleden van een
stuk waarin één of meer besluiten zijn vervat. _____
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____
bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of per _____
telefax hun mening te uiten en geen van hen bezwaar maakt tegen deze—
wijze van besluitvorming. _____
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen
antwoorden door de notulist een relaas opgemaakt, dat na mede- _____
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
5. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij een bestuurslid _____
schriftelijke stemming verlangt. _____
Stemming over personen geschiedt schriftelijk met ongetekende briefjes, –
tenzij de vergadering bij acclamatie besluit. _____
6. a. Bij staking van stemmen over personen vindt herstemming plaats _____
tussen de twee personen, die de meeste stemmen behaalden. _____
Behaalden meer dan twee personen de meeste stemmen, dan delen—
deze allen in de herstemming. Staken bij herstemming de stemmen—
opnieuw, dan wordt diegene welke het hoogste aantal stemmen op zich
verenigde geacht te zijn gekozen. _____
Is het hoogste aantal stemmen door meer dan één persoon behaald, —
dan beslist het lot wie van deze laatste is gekozen. _____
- b. Bij staking van stemmen over een voorstel betreffende zaken wordt het
voorstel geacht te zijn verworpen. _____

Boekjaar, verslag, rekening en verantwoording _____

Artikel 11 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. a. Jaarlijks wordt vóór een maart een bestuursvergadering gehouden, —
waarin onder meer door de penningmeester een jaarrekening over het—
afgelopen boekjaar aan het bestuur ter vaststelling wordt voorgelegd. –
Alvorens de jaarrekening wordt vastgesteld dient deze te zijn _____
gecontroleerd door een registeraccountant of een accountant- _____
administratieconsulent. _____
Voorts wordt in deze bestuursvergadering de door de penningmeester—
opgestelde conceptbegroting voor het komende kalenderjaar _____
goedgekeurd. _____
- b. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een door het bestuur aan te—
wijzen registeraccountant, die daarover aan het bestuur verslag _____
uitbrengt. _____



- c. Buiten de goedgekeurde begroting mogen geen uitgaven worden gedaan. Indien een uitgave onverwijld noodzakelijk blijkt, tengevolge waarvan de begroting moet worden overschreden, brengt de penningmeester deze aangelegenheid onmiddellijk ter beslissing in het bestuur.
3. Vaststelling van de in het vorige lid bedoelde jaarrekening, waarbij de penningmeester geen stemrecht bezit, strekt de penningmeester tot décharge voor alle handelingen blijkens de boeken door hem in het afgelopen boekjaar verricht. Deze décharge geschiedt door afzonderlijk bestuursbesluit.
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand der stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar bezittingen en schulden kunnen worden gekend.

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen dan wel tot ontbinding van de stichting over te gaan. Het bestuur zal in ieder geval een besluit tot ontbinding nemen, nadat een rechtspersoon is opgericht welke de activiteiten van de stichting voortzet en waaraan de activa en passiva, als bedoeld in artikel 2 van deze statuten, zijn overgedragen.
2. Een besluit als bedoeld in lid 1 kan slechts rechtsgeldig worden genomen, mits:
- de vergadering met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste twee weken speciaal hiertoe is bijeengeroepen;
 - op deze vergadering waarop ten minste twee/derde van het aantal zitting hebbende leden van het bestuur aanwezig is, met een meerderheid van ten minste twee/derde der door deze leden geldig uitgebrachte stemmen tot de voorgestelde statutenwijziging of ontbinding wordt besloten.
- Bij de oproeping van een vergadering, waarin statutenwijziging dan wel ontbinding van de stichting aan de orde zal worden gesteld, moet een afschrift van dat voorstel, waarin dit voorstel woordelijk is opgenomen, aan alle leden van het bestuur worden toegezonden.
3. Indien minder dan twee/derde van het aantal leden van het bestuur op de vergadering aanwezig is wordt een tweede vergadering bijeengeroepen binnen vier weken doch niet eerder dan twee weken ná de eerste, in welke vergadering tot de voorgestelde statutenwijziging dan wel ontbinding van de stichting kan worden besloten, door de ter vergadering aanwezige leden met een meerderheid van twee/derde van de door deze leden geldig uitgebrachte stemmen.
4. Tot het ondertekenen van de akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.

Vereffening

Artikel 13

1. De vereffening geschiedt door het bestuur tenzij bij het desbetreffende besluit anderen hiertoe zijn aangewezen.
2. Een na de vereffening resterend batig saldo zal door de vereffenaars worden aangewend voor een doel, zoveel mogelijk overeenkomend met het doel van de stichting.

Slotbepalingen

Artikel 14



1. Een huishoudelijk reglement of andere reglementen door het bestuur vast- te stellen en te wijzigen, kunnen alles regelen wat nadere regeling behoeft.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten. –

Artikel 15

In alle gevallen, waarin deze statuten of een reglement niet voorzien, beslist — het bestuur. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Roermond, op de datum in het _____ hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en van zijn identiteit is _____ gebleken uit een daartoe bestemd en door hem overlegd identiteitsbewijs. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte — geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte tijdig te hebben kennis _____ genomen, daarmee in te stemmen en te zijn gewezen op de gevolgen, die _____ voor partijen uit de inhoud van de akte voortvloeien. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk eerst door de _____ verschenen persoon en daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT

